

Gentile iscritto,

in relazione alla tua adesione a Previp Fondo Pensione in qualità di "Socio Beneficiario", ti forniamo le modalità operative indispensabili per poter comunicare con il Fondo.

A tal proposito Previp ha realizzato un sito web dedicato (www.previp.it), con lo scopo di dare una risposta immediata alle esigenze di ogni singolo utente in termini di gestione operativa e di consultazione delle posizioni previdenziali.

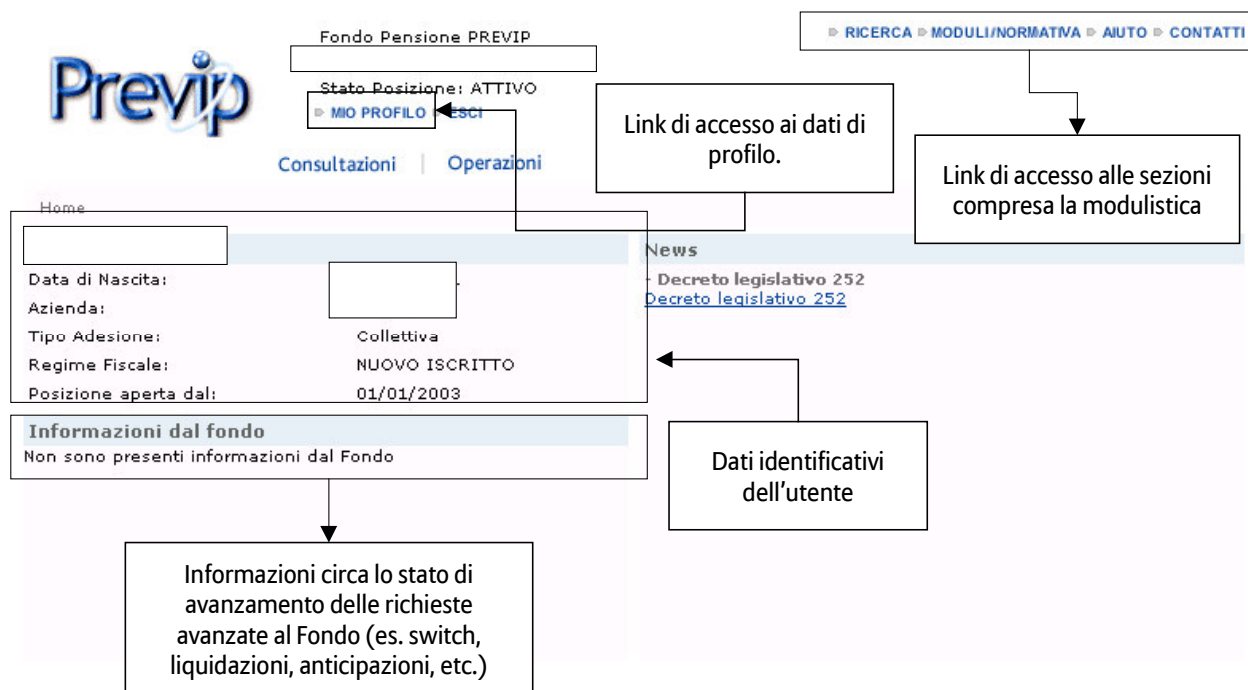
Il sito web di facile consultazione, costantemente aggiornato, è caratterizzato da un protocollo di sicurezza che garantisce il rispetto della privacy ai massimi livelli.

La struttura del sito prevede due aree d'accesso:

- L'area pubblica consente di aver informazioni sulle principali caratteristiche del Fondo, sull'andamento delle linee d'investimento, nonché una sezione dedicata alle comunicazioni relative alle principali novità normative legate alla previdenza complementare ed alla documentazione informativa.

The screenshot shows the Previp website interface. At the top left is the Previp logo. To the right, there is a login section with a 'Codice utente:' label, a search box, and a 'LOGIN' button. Below the login section are links for 'Non hai la nuova password?' and 'Hai dimenticato la password?'. A navigation menu includes 'il Fondo', 'News', 'Documentazione', 'Informazioni Utili', and 'Contatti'. On the right side, there is a 'COLLEGAMENTI UTILI' section with links to 'COVIP', 'INPS', 'Agenzia delle Entrate', 'TFR.gov.it', and 'INFO PREVIP' with a phone number '02/8052542'. The main content area features a 'SCOPRI I VANTAGGI DEL SITO' section with a list of steps for users and a 'Per le AZIENDE' section. Below this is a 'Per gli ADERENTI' section with another list of steps. To the right of the main content is a 'Le linee d'investimento di PREVIP' section and an 'Ultime News' section with two news items dated 19 November 2008 and 06 November 2008. Annotations with arrows point to the login fields, the navigation menu, the 'SCOPRI I VANTAGGI DEL SITO' section, the 'Per gli ADERENTI' section, the 'Le linee d'investimento di PREVIP' section, and the 'Ultime News' section.

- L'area privata, utilizzando le credenziali d'accesso fornite dopo l'adesione a Previp, consente sia di poter inviare in via telematica richieste di switch (cambio linea d'investimento), anticipazione e riscatto, sia di poter verificare l'effettivo investimento dei contributi versati.



Ogni singolo utente, sia esso azienda o iscritto, ha a disposizione on-line un manuale d'uso oltre ad un'assistenza telefonica ed e-mail garantita da una struttura dedicata composta da personale qualificato nella gestione delle tematiche previdenziali.

Infine per agevolarvi nell'utilizzo del sito, vi formiamo di seguito un vademecum operativo.

I nostri riferimenti:

Sede Legale del Fondo

Corso Italia, 23
20122 Milano

Info Previp

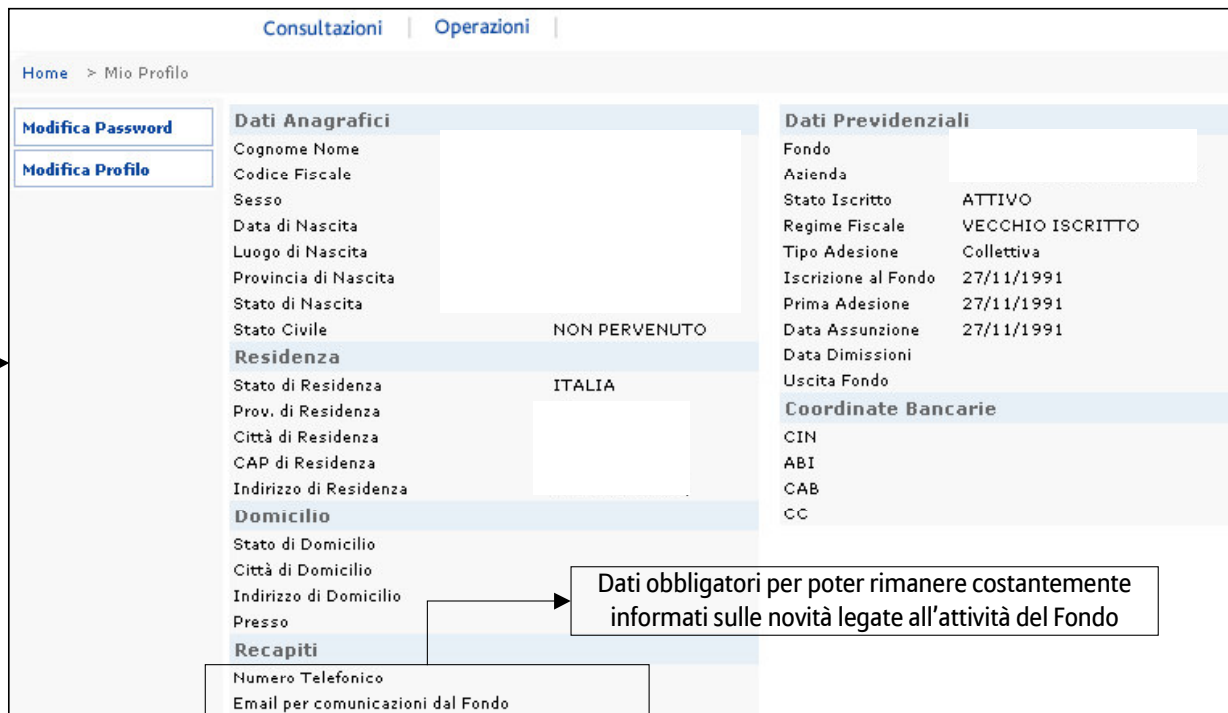
Numero telefonico: 02/8052542
Numero di fax: 02/72169219
da lunedì a venerdì: 09.00 - 19.00
indirizzo e-mail: info.previp@allianz.it

MODALITA' OPERATIVE

E' opportuno seguire le indicazioni di seguito riportate per un corretto utilizzo del sito web. Per ogni ulteriore approfondimento sui punti di seguito indicati è possibile contattare Previp al numero di telefono 02.8052542 (da lun. a ven. dalle 9.00 alle 19.00)

1. Dati anagrafici (mio profilo)

E' opportuno verificare nella sezione "mio profilo" che i dati anagrafici siano completi ed aggiornati. L'indicazione del numero telefonico e della posta elettronica sono indispensabili per migliorare e rendere maggiormente efficienti le comunicazioni tra gli iscritti ed il Fondo,



Home > Mio Profilo

Consultazioni | Operazioni

Modifica Password
Modifica Profilo

Dati Anagrafici		Dati Previdenziali	
Cognome Nome		Fondo	
Codice Fiscale		Azienda	
Sesso		Stato Iscritto	ATTIVO
Data di Nascita		Regime Fiscale	VECCHIO ISCRITTO
Luogo di Nascita		Tipo Adesione	Collettiva
Provincia di Nascita		Iscrizione al Fondo	27/11/1991
Stato di Nascita		Prima Adesione	27/11/1991
Stato Civile	NON PERVENUTO	Data Assunzione	27/11/1991
		Data Dimissioni	
		Uscita Fondo	
Residenza		Coordinate Bancarie	
Stato di Residenza	ITALIA	CIN	
Prov. di Residenza		ABI	
Città di Residenza		CAB	
CAP di Residenza		CC	
Indirizzo di Residenza			
Domicilio			
Stato di Domicilio			
Città di Domicilio			
Indirizzo di Domicilio			
Presso			
Recapiti			
Numero Telefonico			
Email per comunicazioni dal Fondo			

Dati obbligatori per poter rimanere costantemente informati sulle novità legate all'attività del Fondo

- In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di:
- ✓ verificare le informazioni relative al proprio profilo
 - ✓ modificare ed inserire i dati di profilo (es. residenza, domicilio, recapiti telefono ed email)
 - ✓ modificare password di accesso

2. Consultazione

In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di visualizzare:

- il totale dei contributi versati distinti per tipologia (iscritto, azienda e TFR) e le prestazioni previdenziali maturate
- il dettaglio dei contributi, ordinati per data di competenza
- i contributi non dedotti, comunicati al fondo, suddivisi per anno di competenza
- le comunicazioni periodiche, con la possibilità di stampare tutti i certificati generati a partire dal 2005
- le richieste di liquidazione (Es. riscatto, anticipazione, pensionamento), nonché lo stato di avanzamento delle pratiche
- gli eventuali trasferimenti da altri Fondi Pensione ed il loro stato di elaborazione
- dettaglio "trasferimento" e "liquidazione" ad operazione eseguita

The screenshot shows the 'Consultazioni' (Consultations) section of the Previp website. At the top, there are navigation tabs for 'Consultazioni' and 'Operazioni'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Consultazioni'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'Estratto conto', 'Dettaglio Contributi', 'Contributi non dedotti', 'Certificazioni', 'Liquidazioni', and 'Trasferimenti da altri fondi'. The main content area is titled 'CONSULTAZIONI' and contains the following text: 'Utilizzando il menù qui a fianco è possibile consultare le seguenti informazioni:'. Below this, there are six sections, each with a bold heading and a brief description: 'Estratto Conto: Visualizza il totale dei versamenti effettuati e le prestazioni previdenziali maturate.', 'Dettaglio dei contributi: Visualizza il dettaglio aggiornato di tutti i contributi versati.', 'Contributi non dedotti: Elenca gli eventuali contributi fiscalmente non dedotti ed attestati al fondo.', 'Certificazioni: Permette di visualizzare e stampare la comunicazione periodica agli iscritti.', 'Liquidazioni: Visualizza lo stato delle richieste effettuate.', and 'Trasferimenti da altri fondi: Visualizza il trasferimento di riserve provenienti da altri fondi.'

3. Operazioni

In questa sezione l'iscritto ha la possibilità di:

- avanzare richieste di Switch tra le diverse linee di investimento previste dal Fondo Pensione, sia per quel che concerne la posizione contributiva pregressa che quella futura
- visualizzare lo storico dei piani contributivi
- visualizzare la propria situazione patrimoniale con la possibilità di avanzare richieste di liquidazione (es. riscatto, anticipazione, pensionamento e trasferimento)

- stampare obbligatoriamente il modulo di richiesta, compilato in modo automatico dal sistema con i dati precedentemente inseriti dall'iscritto, da firmare ed inoltrare al Service per dare seguito alle richieste di switch e liquidazione.

Tutte le richieste disposte tramite web, per poter essere eseguite, devono essere seguite dall'invio al Fondo del modello cartaceo firmato.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Consultazioni' and 'Operazioni'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home > Operazioni > Switch'. On the left side, there is a vertical menu with four items: 'Switch', '- Richiesta Switch', '- Storico Switch', and 'Richiesta liquidazioni'. The main content area is titled 'SWITCH' and contains two paragraphs of text. The first paragraph states: 'Lo SWITCH permette di variare la propria linea di investimento su una o più linee previste dal fondo e può riguardare sia la posizione contributiva pregressa che quella futura.' The second paragraph states: 'Lo SWITCH è possibile solo una volta per anno e comunque quando sia passato almeno un anno dall'iscrizione o dall'ultimo SWITCH effettuato.'

4. Richiesta di Anticipazione

In occasione di tale richiesta, posto che sussistano le condizioni previste dalla normativa vigente (rif:allegato al modulo E1 Anticipazione - documento sulle anticipazioni), l'iscritto dovrà compilare il modulo "E1 Anticipazione". Tale documento dovrà essere spedito al Fondo Pensione unitamente al modulo "E2 Anticipazione" da compilarsi a cura dell'Azienda. Entrambi i documenti sono disponibile nella home page alla voce modulistica.

5. Cessazione del rapporto di lavoro

A seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'Azienda Socia Previp, l'iscritto ha la facoltà di:

- mantenere la propria posizione nel Fondo (rif:Modulo F Permanenza nel Fondo), con la possibilità di effettuare versamenti individuali volontari (rif: Modulo I Contribuzione volontaria)
- trasferire la posizione presso un altro Fondo Pensione (rif:Modulo D trasferimento)
- chiedere la liquidazione delle somme accantonate (rif:Moduli A Pensionamento - B Decesso - C Riscatto)

Al verificarsi del suddetto evento l'Azienda deve compilare e spedire al Fondo Pensione il modulo "Chiusura Posizione Previdenziale". Tutta la documentazione è disponibile nella home page alla voce modulistica.

Una volta pervenuti i moduli cartacei compilati e firmati da Dipendente e Azienda, il Fondo provvede ad eseguire le operazioni richieste nei tempi previsti dal Regolamento.

Si ricorda che i tempi previsti per il pagamento delle liquidazioni decorrono dal momento in cui la documentazione di richiesta risulta completa. Il Fondo si impegna pertanto a fornire, nella home page del sito, l'informazione relativa alle richieste per i documenti risultano incompleti.

6. Richieste di switch

Devono essere formulate attraverso la compilazione dell'apposito modulo "H switch" disponibile in home page alla voce modulistica, da inviare agli uffici del Fondo debitamente firmato.

7. Modulistica e normativa

Per accedere a questa sezione è sufficiente cliccare sul dicitura "modulistica e normativa" presente nell'home page dell'area privata del sito in alto a destra.

Consultazioni | Operazioni |

Home > Moduli e Normativa

MODULI e NORMATIVA

- [1 - Modulo di iscrizione a Previp Fondo Pensione](#)
- [2 - F - Richiesta di permanenza nel Fondo](#)
- [3 - C - Riscatto](#)
- [4 - E2 - Anticipazione](#)
- [5 - Comunicazione eredi](#)
- [6 - A - Pensionamento](#)
- [7 - Chiusura posizione a Previp Fondo Pensione](#)
- [8 - Manuale](#)
- [9 - Modulo per la richiesta di switch](#)
- [10 - Regolamento](#)
- [11 - D - Trasferimento](#)
- [12 - B - Decesso](#)
- [13 - Statuto](#)
- [14 - Dichiarazione contributi non dedotti](#)
- [15 - E1 - Anticipazione](#)

In questa sezione presente in home page alla voce moduli e normativa sono disponibili:

- ✓ tutti i moduli necessari alla gestione della posizione previdenziale
- ✓ il regolamento e nota informativa del Fondo Pensione
- ✓ un manuale d'uso per la navigazione del portale